



**GARTENMARKT
OBERSTIMM**
AUF DER GEWERBEMESSE MANCHING

DIE FAMILIENMESSE

BAUEN · ENERGIE

FREIZEIT · LIFESTYLE

GESUNDHEIT

**GEWERBE
MESSE
MANCHING**

GewerbeMesse Manching GmbH
Herrn Walter Schauß
Hadrianstraße 9
85077 Manching/Oberstimm

*Die größte Verbrauchermesse in
der Region auf dem bekannten
Barthelmarktplatz in Oberstimm*

Anmeldung für den Gartenmarkt 23.-25.04.2021

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Handy: _____

Front:.....m x Tiefe:.....m

9,- € / qm incl. MWSt.

mind. 9qm bei mind. 3m Tiefe

E-Mail: _____



Produkte: Es dürfen nur Produkte verkauft werden, die hier aufgeführt sind

Datum, Ort

Unterschrift

Mit Unterzeichnung dieser Anmeldung werden die Allgemeinen-u. Besonderen Geschäftsbedingungen und die Datenschutzverordnung anerkannt. Diese Verordnungen sind unter www.gmm2021.de einzusehen. Diese Anmeldung unterschrieben per Post, Fax.: 08459-326513, oder Mail info@gewerbemessemanching.de Zurücksenden. Die Reservierung der Standfläche wird erst nach vollständiger Bezahlung der Rechnung wirksam.



**GARTENMARKT
OBERSTIMM**
AUF DER GEWERBEMESSE MANCHING

DIE FAMILIENMESSE

BAUEN · ENERGIE

FREIZEIT · LIFESTYLE

GESUNDHEIT

**GEWERBE
MESSE
MANCHING**

Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz

Kontaktdaten

Firma

Ansprechpartner Telefax

Straße Mobil

PLZ, Ort E-Mail

Land Webseite

Telefon

Die in unseren Verträgen und Anmeldeformularen angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift und Telefonnummer, die allein zum Zwecke der Durchführung des entstehenden Vertragsverhältnisses notwendig und erforderlich sind, werden und wurden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben.

Einwilligung in die Datennutzung zu weiteren Zwecken

Sind Sie mit den folgenden Nutzungszwecken einverstanden, kreuzen Sie dies bitte entsprechend an.

Ich stimme der Nutzung meiner Daten zu folgend genannten 5 Punkten ausdrücklich zu.

1. Der internen Bearbeitung und Durchführung des entstehenden Vertragsverhältnisses (Ihrer Teilnahme an unseren Veranstaltungen).
2. Dem Versand von wichtigen Informationen rund um das Vertragsverhältnis.
3. Der persönlichen Kontaktaufnahme per Post, E-Mail, Telefon, Mobiltelefon oder Fax.
4. Der Veröffentlichung und Weitergabe Ihrer Daten in Druckerzeugnissen der Veranstaltungen in gedruckter, sowie in digitaler Form.
5. Der Veröffentlichung und Weitergabe von jeglichen Bildaufnahmen auf Veranstaltungen in gedruckter und digitaler Form, auch in sozialen Medien.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an die SüMa Maier GmbH übermitteln.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift / Firmenstempel

Besondere Ausstellungsbedingungen der GewerbeMesse Manching GmbH vom 23.-25.4.2021

B 1 Allgemeine Ausstellungsbedingungen:

Diesem Mietvertrag sind die Allgemeinen Geschäfts Bedingungen (AGB) 2020 zugrunde gelegt. Soweit in den „Besonderen Geschäfts Bedingungen (BGB) Messe 23.-25.4.2021“ andere Festlegungen getroffen wurden, gelten diese Bestimmungen. Beide sind auf unserer Homepage www.gewerbemessemanching.de einsehbar.

B 2 Ausstellungsort u. Ausstellungszeiten:

Die GewerbeMesse Manching findet in Manching-Oberstimm statt auf dem Barthelmarktplatz, an der Barthelmarktstraße,.

Beginn des Aufbaus:	Mo 19.4.2021 ab 8.00 Uhr	Öffnungszeiten für Besucher:	Fr. 23.4.2021 von 10 ⁰⁰ – 18.00 Uhr
Beendigung des Aufbaus:	Fr 23.4.2021 um 8.00 Uhr	Öffnungszeiten für Besucher:	Sa. 24.4.2021 von 10 ⁰⁰ – 18.00 Uhr
Beendigung des Abbaus:	Di. 27.4.2021 um 12.00 Uhr	Öffnungszeiten für Besucher:	So.25.4.2021 von 10 ⁰⁰ – 18.00 Uhr

B 3 Zahlungstermine:

Der Rechnungsbetrag ist bis spätestens 1.3.2021 zu überweisen. Bei Ausstellern, die uns das SEPA Mandat erteilen, werden die fälligen Beträge am 15.3.2021 eingezogen. Rechnungen, die nach 1.3.2021 geschrieben sind, werden sofort nach Erhalt fällig. Schon bei der zweiten Mahnung werden 35,- € Bearbeitungsgebühren in Rechnung gestellt. Mit der 3. Mahnung wird wieder eine Bearbeitungsgebühr von 35,- € und zuzüglich 7% Verzugszinsen fällig. Bei Neuerstellung der Rechnung, durch die vom Aussteller verursachten Fehlinformationen, werden 35,- € Bearbeitungsgebühr berechnet.

B 4 Anmeldung:

Die Anmeldung eines Standes erfolgt mit einem Anmeldeformular. Dieses Formular erhalten Sie per E-Mail oder als .PDF Datei zum Herunterladen von unserer Homepage www.gewerbemessemanching.de. Für etwaige Übertragungsfehler wird keine Haftung übernommen. Änderungen und Vorbehalte auf der Anmeldung sind rechtsunwirksam und gelten als nicht geschrieben. Die Zulassung von Mitausstellern muss genehmigt werden. Es wird für jede zusätzliche Firma eine Anmeldegebühr von 135,- € erhoben.

B 5 Werbung, Messekatalog und Internet:

Der Veranstalter erstellt ein eigenes Messeheft zur GewerbeMesse 2021, das in großzügiger Anzahl in der Region und bei den Ausstellern ausgelegt wird. Das darin enthaltene Ausstellerverzeichnis enthält von jedem Aussteller, in einem alphabetischen Firmenverzeichnis, (Firmenname, Ort, Produkte, Standnummer und Homepage). Dieser Eintrag beinhaltet 1 spaltig max. 6 Zeilen, jede zusätzliche Zeile wird mit 10,- € berechnet. In dem Online Ausstellerverzeichnis wird jeder Aussteller aufgeführt. Auf den Eintrag der kompletten Anschrift wird aus Schutz vor betrügerischen Adressdateien etc. verzichtet. Der Eintrag des Firmennamens und das angebotene Produkt sind ein Pflichteintrag. (Firma, Ort, Produkt, E-Mail, bzw. Homepage). Der Anzeigenschluss ist der 31.3.2021. Für die Richtigkeit und Vollständigkeit übernimmt der Veranstalter keine Gewähr. Die Eintragungen werden pauschal mit 120,- € berechnet.

B 6 Ausstellerausweise:

Jeder Aussteller ist verpflichtet während der Messe einen von der Messeleitung ausgestellten Ausstellerausweis zu tragen, auf dem das Gültigkeitsjahr, die Firmenbezeichnung, der Name des Ausstellers oder des jeweiligen Mitarbeiters steht. Während der Ausstellung haben außerhalb der Öffnungszeiten nur Personen mit einem gültigen Ausstellerausweis Zutritt. Am Stand hat jeder Aussteller sowie das Personal Ausstellerausweise zu tragen. Dieser Ausweis ist bei der Messeleitung bis spätestens 6.4.2021 zu beantragen. Für jeden Stand werden zwei Ausweise kostenlos ausgegeben. Jeder zusätzliche Ausstellerausweis ist kostenpflichtig und beträgt 4,- €. Für die, nach dem 6.4.2021 beantragten Ausstellerausweise werden 5,- € berechnet. Diese Kosten werden auch fällig, wenn der bestellte Ausweis nicht abgeholt wird.

B 7 Zuweisung der Ausstellungsflächen:

Der Veranstalter wird versuchen, die Standplatzierungswünsche des Ausstellers zu berücksichtigen. Die Standzuweisung richtet sich nach der vom Veranstalter nach freiem Ermessen vorgenommenen Standaufteilung. Die gemietete Standfläche wird vom Veranstalter eingemessen und markiert. Jeder Aussteller hat sich vor Beginn des Aufbaus im Messebüro zu melden, dann wird ihm vom Veranstalter der Platz zugewiesen. Stände, die ohne Einweisung aufgebaut werden, müssen eventuell rück- oder abgebaut werden. Gegebenenfalls, wenn es erforderlich ist, wird das vom Veranstalter durchgeführt, auf Kosten des Ausstellers, ohne Gewährleistung für evtl. Beschädigung.

B 8 Aufbau, Abbau und Standgestaltung:

Der Beginn des Aufbaus ist der 19.4.2021 um 8 Uhr. Beendigung des Aufbaus ist am 23.4.2021 um 8:00 Uhr. Auflagen bezüglich der Standgestaltung sowie Art und Inhalt der Werbeaussagen bleiben vorbehalten. Gewererechtliche Vorschriften müssen eingehalten werden. Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ angegebenen Fristen fertig zu stellen.

Es müssen alle Bodenflächen mit Teppich der Brandschutzklasse B1 oder einem anderen feuerfesten Belag ausgelegt werden. Jeder Stand muss mit Stellwänden abgegrenzt und offene Rückseiten eigener Aufbauten verkleidet sein. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis 12:00 Uhr nicht begonnen worden, so kann der Veranstalter über den Stand anderweitig verfügen. Der Aussteller haftet dem Veranstalter in diesem Falle für die

vereinbarte Vergütung und darüber hinaus für weitere entstehende Kosten. Schadensersatzansprüche durch den Aussteller sind in jedem Falle ausgeschlossen. Beanstandungen der Lage, Ort oder Größe des Standes müssen vor Beginn des eigenen Aufbaus, spätestens am Tage nach dem festgesetzten Aufbaubeginn, dem Veranstalter schriftlich gemeldet werden. Alle für den Aufbau verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein. Ein Firmenschild ist nach Gewerbeordnung vom Standinhaber anzubringen. Der Platz muss wieder im Originalzustand übergeben werden. Nicht gereinigte Flächen werden vom Veranstalter auf Kosten des Ausstellers gereinigt. Nach Beendigung des Abbaus am 27.4.2021 um 12 Uhr werden nicht abgebaute Stände oder nicht abtransportierte Ausstellungsgüter auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt und kostenpflichtig eingelagert. Beschädigungen der Bausubstanz, der technischen Einrichtungen und des Geländes sind unverzüglich der Messeleitung mitzuteilen. Dafür haftet der Aussteller.

B 9 Müllentsorgung:

Sämtliche beim Auf- und Abbau mitgebrachte Materialien müssen vom Aussteller entsorgt werden. Jeglicher Müll, der im Stand entsteht, Produktionsabfälle, Werbemittel, Mischabfälle und Verpackungen, muss vom Aussteller entsorgt werden. Die Entsorgung von Restmüll ist gegen eine Gebühr beim Veranstalter auf Nachfrage möglich.

B 10 Fahrzeuge:

Während der Öffnungszeiten ist das Fahren auf dem Messegelände grundsätzlich verboten. Alle Fahrzeuge, die auf dem Messegelände parken, müssen einen Parkschein oder Kurzparkschein im Auto sichtbar platzieren. Für unrechtmäßig geparkte Fahrzeuge wird eine Parkgebühr von 30,- € erhoben. Die Aussteller mit dem Parkschein „Messegelände“ können auf den ausgewiesenen Flächen im Messegelände kostenpflichtig parken. Die Parkplätze müssen schriftlich beantragt werden. Der „Parkschein Besucher-Parkplatz“ ist eine Vergünstigung für die ausgewiesenen Besucherparkplätze außerhalb des Messegeländes. Auf dem gesamten Gelände gilt die StVO. Freitag, Samstag und Sonntag ab 8:00 Uhr bis zur Öffnung der Messe um 10 Uhr ist für alle PKW und auch für Lieferfahrzeuge eine Einfahrerlaubnis (Kurzzeit-Parkschein) erforderlich. Dieses Einfahtticket wird an der Einfahrt gegen eine Gebühr von 10 € ausgestellt. Bei Ausfahrt bis 10 Uhr werden die 10,- € zurückerstattet. Das Befahren des Geländes ist ausschließlich zu den Parkplätzen mit „Parkschein Messegelände“ oder „Kurzzeitparkschein“ gestattet. Alle nicht als „Parkplatz“ ausgewiesenen Flächen zählen als Notausgänge, Sammelstellen oder Feuerwehruzufahrten. Fahrzeuge die auf nicht als Parkplatz ausgewiesenen Flächen parken, werden auf generelle Anweisung der Behörden und der Polizei, auch mit Parkschein, ohne Durchsage und unverzüglich abgeschleppt. Die Kosten trägt der Fahrzeughalter. Den Anordnungen der Messeleitung und des Messteams ist Folge zu leisten.

B 11 Betrieb des Standes:

Grundsätzlich ist jeder Ersteller und Betreiber eines Messestandes für dessen Konstruktion, Aufbau und Betrieb sowie die Einhaltung der öffentlich-rechtlichen Vorschriften eigenverantwortlich. Sämtliche Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes sind jederzeit einzuhalten. An jedem Messestand in den Hallen und in der Freifläche ist der Aussteller verpflichtet, einen zugelassenen Feuerlöscher bereitzuhalten. In allen Messehallen gilt ein generelles Rauchverbot. Präsentationen auf Messeständen müssen so durchgeführt werden, dass visuelle und akustische Belästigungen der benachbarten Stände oder Behinderungen auf den Gangflächen nicht entstehen. Die Stände müssen während der Öffnungszeiten mit Personal besetzt sein. Die Verteilung von Werbetrübsachen und das Ansprechen von Besuchern ist nur innerhalb des Standes gestattet. Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musikdarbietungen und audiovisuellen Medien bedarf einer Genehmigung durch den Veranstalter. Die Abgabe von Kostproben, zum Verzehr am Stand muss vom Veranstalter genehmigt werden. Tombolas, Preisausschreiben, Gewinnspiele, die Abgabe von Werbegeschenken und ähnlichem dürfen weder gegen Entgelt noch gegen Spenden durchgeführt werden. Die Abgabe von Kostproben, Speisen und Getränken zum Verzehr an Ort und Stelle muss von der Messeleitung genehmigt werden. Dabei darf die Angebotsfläche maximal ein Viertel der Ausstellungsfläche betragen auf dem das Produkt bzw. Informationsangebot präsentiert wird, das der Zulassung zugrunde liegt. Der Verkauf von Waren aller Art auf die Abgabe von Speisen und Getränken ist unwiderruflich um 18:00 Uhr einzustellen

B 12 Anschlüsse

Ein Stromanschluss in den Messehallen ist Pflicht und versteht sich incl. Stromverbrauch. Jeder Stand in der Halle kann auf einen 2 KW (230 V) Anschluss zugreifen. Alle sonstigen Strom-Anschlüsse müssen bis spätestens 21.3.2021 angemeldet werden. Der Aussteller in den Hallen ist verpflichtet einen notwendigen Stromverteiler in seinem Stand aufzunehmen, wenn die Situation dies erfordert. Auch anderen Ausstellern muss die Nutzung dieses Stromverteilers gestattet sein. Der Messeleitung muss jederzeit der Zugang zum Stromverteiler, auch außerhalb der Öffnungszeiten möglich sein. Der Veranstalter haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Strom-, Wasser-, Daten- und Kommunikationsverbindungen. Ein Wasseranschluss in den Hallen muss bis spätestens 21.3.2021 angemeldet werden. Sämtliche Telefon- und Internetanschlüsse müssen vom Aussteller persönlich bei der Telekom rechtzeitig beantragt werden und dem Veranstalter bis 21.3.2021 gemeldet sein.

B 13 Bewachung:

Die allgemeine Bewachung der Hallen übernimmt der Veranstalter, ohne hierdurch Obhutspflichten für die Standeinrichtung, Exponate oder sonstige, vom Aussteller eingebrachte Gegenstände, zu übernehmen. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes und aller eingebrachten Gegenstände ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbaueiten. Standbewachung kann über den Veranstalter vermittelt werden. Außerhalb der offiziellen Auf- und Abbaueiten und der Veranstaltungszeiten kann eine Standbewachung nur über die Vertragsfirmen des Veranstalters erfolgen. Der Aussteller hat außerhalb der allgemeinen Öffnungszeiten wertvolle, leicht transportierbare Gegenstände unter Verschluss zu halten. In der Freifläche findet ein sporadisches Durchstreifen durch das Sicherheitspersonal statt.

B 14 Sicherheitspauschale:

Die Sicherheitspauschale ist für alle Aussteller Pflicht und wird in der Rechnung separat aufgeführt. Mit dieser Pauschale werden zusätzliche Sicherheitsmaßnahmen zur Abwendung potenzieller externer Gefahren für die Besucher und Aussteller, u. a. der Einsatz von Kameras, Lautsprecheranlagen, zusätzlicher Interventionskräfte, selektive Taschenkontrollen, Einsatz von Rammbarrieren u.v.m. unterstützt.

B 15 Adressübermittlung:

Die GewerbeMesse Manching GmbH übermittelt den relevanten Medienpartnern die Postadresse der Aussteller zum Zwecke des Angebots von messespezifischen Veröffentlichungen. Bei den Angeboten der Medienpartner handelt es sich um optionale Zusatzleistungen, die in der Datenschutzverordnung näher ausgeführt werden. Natürlich können Sie die Weitergabe der Daten schriftlich unterbinden.

B 16 Versicherung:

Die Messeleitung haftet nicht für Schäden und Verluste an Standbauten und am Schaugut. Der Abschluss einer Versicherung des Ausstellgutes und der Haftpflicht ist vom Aussteller selbst zu tätigen.

B 17 Rauchverbot:

Wir weisen darauf hin, dass bezüglich eines Rauchverbotes die zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültige Gesetzeslage des Landes Bayern beachtet und umgesetzt werden muss. In den gastronomischen Bereichen innerhalb der Hallen gilt das Nichtraucherschutzgesetz.

B 18 Änderungen – Höhere Gewalt:

Unvorhergesehene Ereignisse, die eine planmäßige Abhaltung der Messe unmöglich machen und nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, wie z.B. höhere Gewalt oder behördliche Anweisungen, berechtigen diesen, die Messe vor Eröffnung abzusagen. Muss die Absage mehr als 6 Wochen, längstens jedoch 3 Monate vor dem festgesetzten Beginn erfolgen, werden 25% der Vergütung als Kostenbeitrag erhoben. Erfolgt die Absage in den letzten 6 Wochen vor Beginn, erhöht sich der Kostenbeitrag auf 50%. Außerdem sind die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten zu entrichten. Erfolgt die Absage in den letzten 4 Wochen vor Beginn, sind die gesamten Kosten zu 100% zu entrichten.

Muss die Messe infolge höherer Gewalt oder behördlicher Anordnung in den letzten 4 Wochen vor der Messe abgesagt, oder während der Messe geschlossen werden, so sind die vereinbarte Vergütung und alle vom Aussteller zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen. Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlich Mehrwertsteuer von 19 %. Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter, die nicht spätestens zwei Wochen nach Schluss der Messe schriftlich geltend gemacht werden, sind verwirkt.

B 19 Anerkennung:

Mit der Unterschrift auf dem Antrag wird die AGB und die Besonderen Ausstellungsbedingungen 2021 (BGB) anerkannt und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen. Alle Unterlagen sind auf der www.gewerbemessemanching.de einzusehen.



Veranstalter
GewerbeMesse Manching GmbH
Geschäftsführer: Walter Schaub
Tel.: 08459-32 39 27,
info@gewerbemessemanching.de
www.gewerbemessemanching.de



Stand Sept. 2020

**Sie finden gleichzeitig am 23.-25.4.2021
auf dem Barthelmarktplatz in Oberstimm**

Die Familienmesse



BAUEN – SANIEREN- Gesundheit –
Lifestyle – Energie – Freizeit

GewerbeMesse Manching GmbH; Hadrianstr. 9; 85077 Manching/Oberstimm;
www.gewerbemessemanching.de; Tel.: 08459-323927

Der Gartenmarkt Oberstimm



für alle Freunde der bunten
Pflanzenwelt und des Gartens Blumen
Garten-Deko – Gartengestaltung

GewerbeMesse Manching GmbH; Hadrianstr. 9; 85077 Manching/Oberstimm;
www.gewerbemessemanching.de; Tel.: 08459-323927

Oldtimertreffen mit einem großen Teilemarkt



Aufgebot an wundervollen Oldtimern
und einem großen Teilemarkt für jeden
Sammler

GewerbeMesse Manching GmbH; Hadrianstr. 9; 85077 Manching/Oberstimm;
www.gewerbemessemanching.de; Tel.: 08459-323927